

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: EWL KAN
BIG-registraties: 69931050725
AGB-code persoonlijk: 94111581

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologie praktijk Kan
E-mailadres: info@psychologiepraktijkan.nl
KvK nummer: 89425707
Website: www.psychologiepraktijkan.nl
AGB-code praktijk: 94067511

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Als GZ-psycholoog ben ik regiebehandelaar en behandelaar. Ik stel indicaties, coördineer het behandeltraject en informeer cliënten na de intake over passende behandelingen volgens de richtlijnen. Ik stel behandelplannen op met concrete doelen en interventies, die we regelmatig evalueren en zo nodig bijstellen.

Met toestemming van de cliënt overleg ik met andere disciplines, verwijs ik door naar specialistische zorg en zorg ik voor een goede overdracht. Ook informeer ik, indien van toepassing, de huisarts of bedrijfsarts over de start, voortgang en afsluiting van de behandeling.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychologie Praktijk Kan is een kleinschalige praktijk die kortdurende, doelgerichte behandeling biedt voor lichte tot milde psychische klachten, zoals stemming-, angst-, trauma- en overbelastingsklachten of een laag zelfbeeld. Behandelingen vinden binnen of buiten (wandelsessies) plaats, en zijn

mensgericht en op maat, met gebruik van wetenschappelijk onderbouwde methoden. Ik ben opgeleid in o.a. cognitieve gedragstherapie, ACT, EMDR, Oplossingsgerichte therapie en buitenpsychologie. Ter aanvulling op bovenstaande maak ik gebruik van technieken uit schematherapie, mindfulness & emotion focused therapy for individuals (EFTin). E-health (Therapieland) en betrokkenheid van naasten kunnen het traject ondersteunen.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Esther Kan
BIG-registratienummer: 69931050725

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mevr. N. Mensinga, GZ-psycholoog BIG nummer 19922525125
Mevr. M. Damman, GZ psycholoog BIG-nummer 99916624325

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Doorverwijzing, consultatie, medicatie, behandelplan, diagnose of terugverwijzing.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Cliënten kunnen terecht bij mij van maandag t/m vrijdag. Tijdens avond, nacht of weekend ga ik ervan uit dat men contact zoekt met de huisarts, huisartsenpost, spoedeisende hulp, crisisdienst of 113.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: ik ervan uitga dat cliënten zich zelfstandig richten tot een crisisdienst of huisartsenpost geval van nood.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

N. Mensinga, GZ-psycholoog BIG 19922525125
F. Oostra-Naaijer, GZ-psycholoog BIG 39920860825
M.F. Schwarze, GZ-psycholoog BIG 99927557025

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Elke 6 weken is er een intervisie bijeenkomst
Overleg over praktijkvoering
Overleg over casuïstiek i.v.m. verbeteren van de behandeling
Reflecteren op eigen handelen in de behandeling

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geef u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.psychologiepraktijkkan.nl/tarieven-en-vergoeding/>

7. Behandel tarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.psychologiepraktijkkan.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: www.nip.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

De klachtenregeling van het NIP. Een mogelijke klacht kan worden ingediend bij Centraal Bureau Klachtenmanagement in de Zorg (CBKZ) via klachten@cbkz.nl of per aangetekende post: CBKZ, Antwoordnummer 570, 4200 WB Gorinchem.

Op de website van de praktijk staat een klachtenformulier, men kan de klacht dan digitaal indienen.

Link naar website:

<https://nip.nl/klachtenregeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

M. Damman, GZpsycholoog BIG-registratienummer: 99916624325

N. Mensinga, GZpsycholoog BIG-registratienummer : 19922525125

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.psychologiepraktijkkan.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Ik ontvang zelf de aanmelding via telefoon, email of contactformulier. De intake wordt door mijzelf gedaan. De communicatie met de patiënt verloopt vervolgens mondeling tijdens de sessies. Buiten de sessies verloopt de communicatie telefonisch of via e-mail.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Gedurende het behandeltraject zal de behandeling regelmatig geëvalueerd worden, eventueel kunnen naasten hierbij aansluiten. Indien gewenst kunnen naasten ook op andere momenten aansluiten bij een behandelsessie.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt besproken aan de hand van het behandelplan. Ook zal er richting het eind van het behandeltraject een evaluatie plaatsvinden. Indien gewenst kan een evaluatie ook tussentijds plaatsvinden.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Gedurende het behandeltraject zullen we regelmatig stilstaan bij het behandeldoel en in hoeverre we op weg zijn dit doel te behalen. In vrijwel elke behandelsessie zullen we hier (kort) bij stilstaan.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Aan het eind van het behandeltraject zullen we het traject evalueren en bespreken in hoeverre u tevreden bent over het verloop van de behandeling en de behandelaar. Indien nodig kan dit ook tussentijds worden besproken.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik

informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Esther Kan

Plaats: Gieten

Datum: 13-08-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja